CAREERS 360

CG board Class 12 Business Studies

Sample Paper

प्रादर्श प्रश्नपत्र सेट – I
कक्षा – 12वीं
व्यवसाय अध्ययन (302)

समय : 3:00 घण्टे पूर्णांक – 80 अंक

सामान्य निर्देश :–

1. प्रश्न क्रमांक 01 से 04 तक बहुविकल्पीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न पर 01 अंक निर्धारित है।
2. प्रश्न क्रमांक 05 से 08 तक अतिलघुउत्तरीय प्रश्न है। एक शब्द/वाक्य में उत्तर लिखे। प्रत्येक प्रश्न पर 01 अंक आबंटित है।
3. प्रश्न क्रमांक 09 से 13 तक अतिलघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न पर 03 अंक आबंटित है। उत्तर की अधिकतम शब्द सीमा 40 शब्द है।
4. प्रश्न क्रमांक 14 से 19 तक लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न में आंतरिक विकल्प है। प्रत्येक प्रश्न पर 04 अंक आबंटित है। उत्तर की अधिकतम शब्द सीमा 60 शब्द है।
5. प्रश्न क्रमांक 20 से 22 तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न है प्रत्येक प्रश्न में आंतरिक विकल्प है। प्रत्येक प्रश्न पर 05 अंक आबंटित है। उत्तर की अधिकतम शब्द सीमा 120 है।
6. प्रश्न क्रमांक 23 से 25 तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न में आंतरिक विकल्प है। प्रत्येक प्रश्न पर 06 अंक आबंटित है। उत्तर की अधिकतम शब्द सीमा 150 शब्द है।

प्रश्न क्रमांक 1 :– निम्न में से कौन–सा सामाजिक पर्यावरण का उदाहरण है –

(अ) अर्थव्यवस्था में धन की आपूर्ति (ब) उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम

(स) देश की संरचना (द) परिवार का गठन

प्रश्न क्रमांक 2 :– अभिप्रेरण का सिद्धांत जो आवश्यकताओं को क्रमबद्ध करता है, किसके द्वारा प्रतिपादित किया गया था?

(अ) फ्रेड लुथंस (ब) स्कॉट

(स) अब्राहम मस्लो (द) पीटर0 एफ0 ड्रूकर

प्रश्न क्रमांक 3 :– एक प्रभावी नियंत्रण तंत्र सहायक होता है –

(अ) संगठनात्मक लक्ष्यों के निष्पादन

(ब) कर्मचारियों की मनोदशा के संवर्धन में

(स) मानकों की यथार्थता के निर्णय में

(द) उपरोक्त सभी में

प्रश्न क्रमांक 4 :– वित्त का सबसे सस्ता स्त्रोत है :–

(अ) ऋणपत्र (ब) समता अंश पूँजी

(स) पूर्वाधिकार अंश (द) प्रतिधारित उपार्जन

प्रश्न क्रमांक 5 :– ''क्या करना है तथा क्या नहीं करना है'' इसका निर्धारण किसके द्वारा होता है।

CAREERS360

प्रश्न क्रमांक 6 :– नियोजन प्रक्रिया का प्रथम–वरण क्या है?

प्रश्न क्रमांक 7 :– भर्ती के किसी एक बाह्य स्त्रोत का नाम लिखिए।

प्रश्न क्रमांक 8 :– उत्पाद के परिवहन को सुगम बनाने तथा उसे सुरक्षित रखने हेतु क्या किया जाता है?

प्रश्न क्रमांक 9 :– एक पेशे के रूप में प्रबंध की मूल विशेषताएँ लिखिए। (कोई तीन)

प्रश्न क्रमांक 10 :– उदारीकरण से क्या अभिप्राय है।

प्रश्न क्रमांक 11 :– प्रशिक्षण तथा विकास में अंतर स्पष्ट कीजिए। (कोई तीन)

प्रश्न क्रमांक 12 :– अल्प– पूँजीकरण के कोई तीन कारणों की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न क्रमांक 13 :– सेबी के क्या उद्देश्य है। (कोई तीन)

प्रश्न क्रमांक 14 :– टेलर के प्रबंध के किन्ही चार सिद्धांतों की व्याख्या कीजिए।

अथवा

प्रबंध के क्षेत्र में फेयोल द्वारा बताये गये किन्ही चार प्रबंध के सिद्धांतों की विवेचना कीजिए।

प्रश्न क्रमांक 15 :– भर्ती के आंतरिक स्त्रोंतो को मितव्यायी क्यों माना जाता है। स्पष्ट कीजिए।

अथवा

कर्मचारियों के चयन की प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न क्रमांक 16 :– एक संगठन में नियंत्रण के कोई चार महत्व लिखिए।

अथवा

एक प्रभावी नियंत्रण प्रणाली लागू करने में एक संगठन को किन–किन कठिनाइयों का सामना करना पड़ता है? (कोई चार)

प्रश्न क्रमांक 17 :– पूँजी बाजार तथा मुद्रा बाजार में चार अन्तर स्पष्ट कीजिए।

अथवा

प्राथमिक एवं द्वितीयक पूँजी बाजार में चार अंतर स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न क्रमांक 18 :– एक अच्छे विक्रेता के चार गुण लिखिए।

अथवा

एक अच्छे ब्राण्ड के कोई चार विशेषताएँ लिखिए।

प्रश्न क्रमांक 19 :– उपभोक्ता को संरक्षण प्रदान करने के उद्देश्य की प्राप्ति के कौन–कौन से तरीके है? (कोई चार)

अथवा

व्यवसाय की दृष्टि से उपभोक्ता संरक्षण के महत्व लिखिए। (कोई चार)

प्रश्न क्रमांक 20 :– ''प्रबन्ध कला एवं विज्ञान दोनों है।'' स्पष्ट कीजिए।

CAREERS360

अथवा

''समन्वय प्रबंध का सार है।'' क्या आप इससे सहमत है। स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न क्रमांक 21 :— निर्देशन के सिद्धांतों का वर्णन कीजिए। (कोई पांच)

अथवा

प्रभावी संप्रेषण में आने वाली बाधाओं को दूर करने के लिए पाँच उपाय लिखिए।

प्रश्न क्रमांक 22 :— कार्यशील पूंजी की आवश्यकता को निर्धारित करने वाले पाँच महत्वपूर्ण घटकों को स्पष्ट कीजिए।

अथवा

लाभांश निर्णय को प्रभावित करने वाले घटकों को समझाइए। (कोई पांच)

प्रश्न क्रमांक 23 :— नियोजन की सीमाओं की व्याख्या कीजिए। (कोई छः)

अथवा

एक उपक्रम में नियोजन करने के प्रमुख उद्देश्यों को समझाइए। (कोई छः)

प्रश्न क्रमांक 24 :— अनौपचारिक संगठन एवं औपचारिक संगठन में अंतर स्पष्ट कीजिए। (कोई छः)

अथवा

केन्द्रीकरण तथा विकेन्द्रीकरण में अंतर स्पष्ट कीजिए। (कोई छः)

प्रश्न क्रमांक 25 :— उपभोक्ता के दायित्व कौन—कौन से है। (कोई छः)

अथवा

उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम में किन्ही छः उपभोक्ता अधिकारों का वर्णन कीजिए।

———000———

CAREERS360

प्रादर्श प्रश्नपत्र सेट – II

कक्षा – 12वीं

व्यवसाय अध्ययन (302)

समय : 3:00 घण्टे पूर्णांक – 80 अंक

निर्देश :–

निर्देश :– 1. सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है।

Instruction:1. All Question are Compulsory.

2. प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अतिलघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न पर 01 अंक निर्धारित है। प्रश्न क्रमांक 01 से 04 तक बहु विकल्पीय तथा 05 से 08 तक एक वाक्य में उत्तर दीजिए।
   Question No.1 to 08 are very short Answer type question. Each question have 01 Marks. Question No.1 to 04 has multiple choice question and 05 to 08 has only line or one words answer.
3. प्रश्न क्रमांक 09 से 13 तक लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न पर 03 अंक निर्धारित है। उत्तर की अधिकतम शब्द सीमा 50 शब्द है।
   Question No. 09 to 13 are short answer type question. Each question carries on 03 Marks. Maximum word limit for answer is 50 words.
4. प्रश्न क्रमांक 14 से 19 तक लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न पर 04 अंक निर्धारित है। उत्तर की अधिकतम शब्द सीमा 75 शब्द है। प्रत्येक प्रश्न में आंतरिक विकल्प है।
   Question No. 14 to 19 are short answer type question. Each question carries 04 marks. Maximum word limit for answer is 75 words. Each question has given Internal choice/option.
5. प्रश्न क्रमांक 20 से 22 तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न पर 05 अंक निर्धारित है। उत्तर की अधिकतम शब्द सीमा 100 शब्द है। प्रत्येक प्रश्न पर आंतरिक विकल्प है।
   Question No.20 to 22 are long answer type question. Each carries 05 marks. Maximum word limit for answer is 100 words. Each question has given Internal option/choice.
6. प्रश्न क्रमांक 23 से 25 तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न पर 06 अंक निर्धारित है। उत्तर की अधिकतम शब्द सीमा 125 शब्द है। प्रत्येक प्रश्न पर आंतरिक विकल्प है।
   Question No.23 to 25 are long answer type question. Each carries 06 marks. Maximum word limit for answer is 125 words. Each question has given Internal option/choice.

प्रश्न क्रमांक 1 :– भारत में नवीन आर्थिक नीति कब घोषित हुई थी।

(अ) 1999 (ब) 2001 (स) 1991 (द) 1992

When was the new economic policy of India declared?

(a) 1999 (b) 2001 (c) 1991 (d) 1992

प्रश्न क्रमांक 2 :– नियोजन होता है – (Planning is)

(अ) अल्पकालीन (ब) मध्यकालीन

(स) दीर्घकालीन (द) सभी अवधियों के लिये

Planning is:-

(a) Short term (b) Midium term

(c) Long term (d) for all term

प्रश्न क्रमांक 3 :– नियोजन प्रबंध का चरण है –

(अ) प्रथम (ब) मध्यम

(स) अंतिम (द) वैकल्पिक

The Planning is Stape of Management:-

(a) First (b) Medium

(c) Final (d) optional

प्रश्न क्रमांक 4 :– विकास का उद्देश्य है :–

(अ) योग्यता में वृद्धि (ब) श्रेष्ठ निष्पादन

(स) पदोन्नति के अवसर (द) उपरोक्त सभी

Objective of development is:-

(a) Increase in knowledge (b) Better Performance

(c) Increase in posting (d) all of above

प्रश्न क्रमांक 5 :– अनौपचारिक संप्रेषण का दूसरा नाम क्या है? 01

What is the other Name of informal communication?

प्रश्न क्रमांक 6 :– कच्चे माल की पूर्ति को बनाये रखना कौन सा नियंत्रण है? 01

Which control maintains the supply of raw material?

प्रश्न क्रमांक 7 :– नियत्रंण प्रक्रिया के चरणों में से किसी एक को बताइये? 01

Name any one step of control process?

प्रश्न क्रमांक 8 :– विक्रय संवर्धन का कोई एक उद्देश्य बताइये? 01

State any one objective of sales promotion?

प्रश्न क्रमांक 9 :– ''प्रबंध व्यक्तियों का विकास है। इस कथन को समझाइये? 03

Discuss the statement -"Management is the development of people".

प्रश्न क्रमांक 10 :– व्यवसाय के आर्थिक परिवेश को समझाइये? 03

Discuss the economic environment of business.

प्रश्न क्रमांक 11 :– प्रशिक्षण के किन्ही तीन लाभो का उल्लेख कीजिए? 03

State any three benefits of training?

प्रश्न क्रमांक 12 :– एक आदर्श वित्तीय नियोजन के किन्ही तीन बिन्दुओं को समझाइये? 03

Discuss any three points of an ideal financial planning.

प्रश्न क्रमांक 13 :– प्राथमिक बाजार की विशेषताएँ समझाइये? 03

Discuss the features of primary market?

प्रश्न क्रमांक 14 :– वैज्ञानिक प्रबंध से निर्माता को क्या लाभ है? 04

CAREERS360

Discuss the advantages of scientific management to manufacturers.

अथवा / OR

आदेश की एकात्मकता और निर्देश की एकात्मकता में अंतर लिखिए।

Distinguish between unity of command and unity of direction.

प्रश्न क्रमांक 15 :— भर्ती के आंतरिक स्त्रोतो के लाभ को समझाइये। 04

Discuss the advantages of internal sources of recruitment?

अथवा / OR

प्रशिक्षण की किन्ही चार आवश्यकताओं की व्याख्या कीजिए?

Explain any four needs of training?

प्रश्न क्रमांक 16 :— नियंत्रण की सीमाओं को बताइये? (कोई चार) 04

State the limitation of control. (any four)

अथवा / OR

नियंत्रण की किन्ही चार विशेषताओं का वर्णन कीजिए?

State any four features of control.

प्रश्न क्रमांक 17 :— भारतीय प्रतिभूति एवं विनियम बोर्ड के उद्देश्य तथा कार्यो का वर्णन कीजिए। 04

Explain the objectives and function of the SEBI.

अथवा / OR

वित्तीय बाजार की अवधारणा तथा विशेषताओं को समझाइये।

Discuss the concept of financial market and its features.

प्रश्न क्रमांक 18 :— पैकेजिंग क्या है? इसके किन्ही चार कार्यो को समझाइये। 04

What is meant by packaging? State any four function of packaging.

अथवा / OR

लेबलिंग के चार कार्यो का वर्णन कीजिए?

State four functions of labeling?

प्रश्न क्रमांक 19 :— उपभोक्ता के किन्ही चार दायित्वों का वर्णन कीजिए। 04

Discuss any four responsibilities of consumers.

अथवा / OR

उपभोक्ता न्यायालय में शिकायत कौन दर्ज करा सकता है?

Who can file a complaint in a consumer court.

प्रश्न क्रमांक 20 :— ''समन्वय प्रबंध का सार है।'' इस कथन को स्पष्ट करते हुए समन्वय के महत्व पर प्रकाश डालिए। 05

CAREERS360

"Co-Ordination is the essence of management" State the importance of co-ordination while explaining the statement.

अथवा / OR

प्रबंध की विशेषताओं का वर्णन कीजिए?

Discuss the characteristics of management?

प्रश्न क्रमांक 21 :– एक अच्छे नेता के गुणो को समझाइये? 05

Explain the qualities of a good leader?

अथवा / OR

प्रबंध में अभिप्रेरण का क्या महत्व है? विवेचना कीजिए?

Discuss the importance of motivation in management?

प्रश्न क्रमांक 22 :– कार्यशील पूंजी की आवश्यकता की मांग को निर्धारित करने वाले घटकों को समझाइये? 05

Explain the foctors determining the working capital requirement.

अथवा / OR

पूंजी संरचना के चयन को प्रभावित करने वाले घटको का वर्णन कीजिए?

Discuss the factors affecting the choice of capital structure.

प्रश्न क्रमांक 23 :– नियोजन करते समय प्रबंधक किन–किन मुख्य बातो का विचार करता है? 06

What are the main features to be considered by the Manager while planning?

अथवा / OR

नियोजन की सीमाओं का वर्णन कीजिए?

State limitations of planning?

प्रश्न क्रमांक 24 :– कार्यात्मक तथा प्रभागीय संगठन ढांचे के बीच अन्तर स्पष्ट कीजिए। 06

Distinguish between functional structure and divisional structure of organization.

अथवा / OR

औपचारिक तथा अनौपचारिक संगठन में अंतर समझाइये?

Distinguish between formal organization and informal organization?

प्रश्न क्रमांक 25 :– उपभोक्ताओं की शिकायत निवारण के त्रिस्तरीय तंत्र को समझाइये जिनकी व्यवस्था उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 1986 में की गई है। 06

Explain three tier machinery under the consumer protection Act 1986 for redressed of consumer.

अथवा / OR

उपभोक्ता के अधिकारों को समझाइये?

Describe the rights of consumer?

----XX----

CAREERS360